

25 de Gener del 2018

## *Personal – Selecció de personal - Borses de treball*

### **BASES I CONVOCATÒRIA de fins a 5 places per la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Tècnic 1 per a la Coordinació de Programes Formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.**

Expedient 09/2017-SF\_BE

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidenta de 12 de gener de 2018, ha aprovat en data 16 de gener de 2018 la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de Tècnic 1 per la coordinació de programes formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, així com les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'annexen.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que estableixen les bases de la convocatòria, que indiquen també els recursos que s'hi poden interposar.

Barcelona, 19 de gener de 2018. La secretària delegada, p. d. 16/10/2015, Rosa Martín i Niubó.

#### ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE FINS A 5 PLACES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC 1 PER LA COORDINACIÓ DE PROGRAMA FORMATIUS DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de fins a 5 places de la categoria de Tècnic 1 per la coordinació de programes formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

La convocatòria es regirà per les presents bases i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa al Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

Lloc de treball: Tècnic 1 per la coordinació de programes formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de l'Ajuntament de Barcelona.

Categoria: Tècnic 1

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

Sub-grup de classificació: A.  
Classe de personal: Laboral interí  
Horari: Segons conveni.

Aquesta borsa estarà activa fins que resti exhaurida o bé fins proveir definitivament les places necessàries mitjançant una convocatòria d'Oferta Pública de la categoria de Tècnic 1 per la coordinació de programes formatius.

## 2. Principals funcions

Les principals funcions del lloc de treball són les indicades a continuació.

- a) Programació i execució de les activitats formatives.
- b) Redacció de plecs de prescripcions tècniques per la contractació de servei de formació.
- c) La coordinació de projectes, jornades o seminaris.
- d) Gestió del personal del Centre.

## 3. Requisits per la participació

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió d'un Títol Universitari de qualsevol de les següents titulacions: Grau en Enginyeria Agrícola, Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge, Grau en Enginyeria Forestal, Enginyeria Tècnica Agrícola, Biologia, Enginyeria Tècnica Forestal, o equivalents. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Acreditar 36 mesos d'experiència mínima en la professió exercint tasques en algun dels següents àmbits:

- Disseny, elaboració de continguts i docència de cursos de formació.
- Coordinació de cursos entre docents i alumnat.
- Elaboració de Plans de Formació.
- Implantació d' e-learning.
- Altres accions de desenvolupament organitzatiu.

g) Tenir coneixements de paquet Office (Word, Excel, MS Projects, PowerPoint)

h) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

i) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada. Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Comissió de Selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s’escau- l’adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d’aquestes. En l’acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l’article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest Informe haurà d’estar expedit per l’equip multiprofessional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.

Tots els requisits s’han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds i s’han de mantenir fins el moment de signar el corresponent contracte de treball.

#### 4. Presentació de sol·licituds, termini i documentació obligatòria

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Omplir el full de sol·licitud (annex 1).
- b) Fotocòpies del document nacional d’identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola han d’acreditar el coneixement de la llengua castellana d’acord a les possibilitats descrites a l’apartat 6 de les presents bases.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- d) Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1).
- e) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l’equip multi professional competent.
- f) Currículum professional.
- g) Documentació acreditativa de l’experiència laboral requerida a l’apartat 3.f) de les bases. L’Institut podrà demanar aclariments i fer les comprovacions que consideri adients.

Les persones candidates són responsables de l’exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

La documentació sol·licitada s’ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d’Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l’Institut Municipal, sens perjudici del que estableix l’article 16 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d’indicar de manera visible "Convocatòria Tècnic 1 per la

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

coordinació de programes formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal", en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

## 5. Procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), indicant també si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre per la Comissió de valoració en els 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

### 5.1. Proves del procés de selecció

El procés de selecció constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per les següents sis proves: test psicotècnic aptitudinal, prova teòric-pràctica, coneixements de llengua catalana, coneixements de llengua castellana, valoració de competències professionals i exposició oral. Totes elles seran de caràcter obligatori i eliminatori.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

L'ordre d'actuació de les persones candidates per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona candidata el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. En aquelles proves que ho requereixen, es realitzarà una única crida. Les persones candidates que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés de selecció.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones candidates convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les candidates que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic, a l'adreça [dcarulla@bcn.cat](mailto:dcarulla@bcn.cat), del Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de l'IMPIJ, tot indicant en l'assumpte "Borsa Tècnic 1 (coordinació de programes formatius) Parcs i Jardins - 2017. Aspirant en previsió de part ". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

#### 5.1.1. Primera prova: Test psicotècnic aptitudinal (obligatori i eliminatori)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals cronometrats i baremats adreçats a valorar les capacitats verbals, numèriques i de raonament abstracte de les persones candidates. Cadascun dels test realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt del test. En aquest sentit, per superar aquesta prova, la persona candidata haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en la nota mitjana. En cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el disposat al paràgraf anterior.

Una vegada ordenades les puntuacions passaran a la següent prova un màxim de 20 persones candidates (més les empatades en aquesta darrera posició).

El resultat d'aquesta prova tindrà 2 decimals.

#### 5.1.2. Segona prova: Coneixements de català

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana mitjançant l'expressió escrita i els seus aspectes lingüístics i la capacitat d'expressió oral, d'acord amb les característiques del nivell exigut a la convocatòria (C1). Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

En quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1, o d'una de les titulacions equivalents als certificats de coneixements de català establerts per la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones candidates podran fer aquesta acreditació durant el termini de presentació de sol·licituds per participar del procés, i fins a 7 dies hàbils abans de la data de convocatòria de la prova o el mateix dia de la prova de llengua catalana.

La documentació sobre l'acreditació s'ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.

### 5.1.3. Tercera prova: Coneixements de llengua castellana

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates podran fer aquesta acreditació durant el termini de presentació de sol·licituds per participar del procés, 7 dies hàbils abans de la data de convocatòria de la prova o el mateix dia de la prova de llengua castellana.

La documentació sobre l'acreditació s'ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

#### 5.1.4. Quarta prova: Exercici pràctic

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el lloc de treball d'aquesta convocatòria. La Comissió de Selecció valorarà el rigor en l'elaboració de l'exercici, la planificació de la proposta i la comprensió de l'organització.

Es valorarà fins a 10 punts, restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 5 punts.

El resultat d'aquesta prova tindrà 2 decimals.

#### 5.1.5. Cinquena prova: Test psicotècnic i entrevista

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà la capacitat de planificació i organització, resistència a l'adversitat, l'obertura al canvi i flexibilitat, la presa de decisions, la capacitat d'anàlisi i planificació, la iniciativa, el treball en equip, la comunicació i el lideratge. L'entrevista individual es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

El resultat del test i l'entrevista es valorarà fins a 9 punts, en base al resultat de les 9 competències, en que la persona aspirant haurà de superar almenys 4 d'aquestes competències. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%. Per a ser considerat apte en aquesta prova, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 4,5 punts.

Una vegada ordenades les puntuacions passaran a la següent prova un màxim de 6 persones candidates (més les empatades en aquesta darrera posició).

El resultat d'aquesta prova tindrà 2 decimals.

#### 5.1.6. Sisena prova: Exposició oral

Aquesta prova és també obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'una exposició oral davant de la Comissió de Selecció o d'un equip assessor designat, amb possibilitat d'un torn de preguntes. L'exposició oral consistirà en la presentació del cas pràctic resolt en la quarta prova del procés de selecció.

El resultat d'aquesta prova es valorarà fins a 8 punts. Per a ser considerat apte en aquesta prova, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 4 punts.

El resultat d'aquesta prova tindrà 2 decimals.

### 6. Resultats del procés de selecció



---

25 de Gener del 2018

---

Un cop superades les proves, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates que formaran la borsa objecte de la convocatòria per cobrir necessitats urgents i inajornables, ordenades de major a menor puntuació. L'ordre d'assignació de les vacants seguirà l'estricta ordre de nota del procés.

En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova teòric-pràctica.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova aptitudinal.
- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere de la qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta convocatòria.

#### 7. Acreditacions

Una vegada publicat el llistat de les persones candidates que constituïran la borsa a la intranet de Parcs i Jardins i la web de referència, aquestes candidates disposaran d'un termini de 10 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada en la sol·licitud sobre els requisits de participació, per la seva compulsa. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l'Av. Diagonal 240, 5<sup>a</sup> planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates a formar part de la borsa no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas la Comissió de Selecció oferirà a la sisena persona candidata la possibilitat de formar part de la borsa.

#### 8. La Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà format pels següents membres:

President:

Titular: Jordi Ribas Vilanova.

Suplent: Montse Rivero Matas

Vocals:

Vocal 1 Titular: Izaskun Martí Carral

Vocal 1 Suplent: Margarida Parés Rifà

Vocal 2 Titular: Xavier Pellisé Guinjoan

Vocal 2 Suplent: Vicenç Ferrer Martínez

Vocal 3 Titular: Carme Melús Nuño

Vocal 3 Suplent: Albert Marina Perarnau

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

Secretari:

Titular: Daniel Carulla Roqué

Suplent: Josep Oriol Salvat Devesa

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Comissió de Selecció es podrà reunir amb els seus membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els membres la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Junta.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de Selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció tindrà la seva seu a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5<sup>a</sup> planta, 08018 de Barcelona).

## 9. Comunicacions

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Borses.

## 10. Recursos i reclamacions

D'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts de l'Institut i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, que és la Presidència de l'Institut, i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses i els actes administratius que es derivin de l'actuació de la Comissió de Selecció, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, que ha delegat en el primer tinent d'Alcaldia per resolució de 13 de juny de 2015, en el

CSV: 63be-0532-be80-048e

---

25 de Gener del 2018

---

termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

CSV: 63be-0532-be80-048e

25 de Gener del 2018

Registre d'entrada

**Annex 1: Model de SOL·LICITUD I CURRÍCULUM**

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM

(Convocatòria d'una borsa de treball de fins a 5 places de Tècnic 1 per la coordinació de programes formatius de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal)

REFERÈNCIA CONCURS: <b>EXPEDIENT 09/2017-SF_BE</b> BORSA DE FINS A 5 PLACES DE TÈCNIC 1 PER LA COORDINACIÓ DE PROGRAMES FORMATIUS.											
<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:</b>											
DNI.....											
NOM I COGNOMS: .....											
DOMICILI: .....											
TELÈFON: .....											
E-MAIL:.....											
<b>DOCUMENTS QUE ADJUNTA PER ALS REQUISITS</b>											
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
.....		Pàg:									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px 5px;">Ha de fer prova català</td> <td style="width: 33%; padding: 2px 5px;">Ha de fer prova castellà</td> <td style="width: 33%; padding: 2px 5px;">Cal adaptació</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">SÍ <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">SÍ <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">SÍ <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">NO <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">NO <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px 5px;">NO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Ha de fer prova català	Ha de fer prova castellà	Cal adaptació	SÍ <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Ha de fer prova català	Ha de fer prova castellà	Cal adaptació									
SÍ <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>									
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>									
<p><b>CAL AFEGIR EL CURRÍCULUM PROFESSIONAL</b>  <i>De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l' esmentat Institut. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>No dono el consentiment</b></p> <p>La persona candidata manifesta que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.</p> <p><b>SIGNATURA:</b></p>											

CSV: 63be-0532-be80-048e